



## PRIVACYVERKLARING

Dit is een privacyverklaring van Gilde Zwolle, gevestigd te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41024701 Deze privacyverklaring omschrijft welke persoonsgegevens wij verwerken, voor welke doeleinden deze persoonsgegevens worden gebruikt en welke maatregelen wij hebben getroffen om de verwerking rechtmatig, behoorlijk en transparant te laten plaatsvinden conform de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### 1. GEBRUIK VAN PERSOONSgegevens

1.1 Wij verwerken (mogelijk) de volgende persoonsgegevens van u indien u:

- (a) als vrijwilliger voor een van de projecten van Gilde Zwolle activiteiten verricht
- (b) zich inschrijft voor een door ons georganiseerd evenement en/of bijeenkomst
- (c) zelf contact met ons opneemt .

1

---

1.2 Gilde Zwolle Secretariaat verzamelt NAW (naam adres woonplaats )gegevens van vrijwilligers . Deze gegevens worden vastgelegd in een beveiligd Excel bestand, met als doel vrijwilligers te informeren over Gilde Zwolle en haar activiteiten, contact te onderhouden en nieuwsbrieven en attenties te verzenden.

- (a) Naam
- (b) Adres en Email adres
- (c) Telefoonnummer

1.3 Voor de projecten van Gilde Zwolle (Gilde Samenspraak, Gilde Taalcafe, Gilde Rijders, Gilde Levensboek, Gilde Power) leggen de projectleiders gegevens vast van deelnemers en van vrijwilligers in een beveiligd EXCEL bestand, met als doel de activiteiten van de projecten mogelijk te maken. Per project worden NAW gegevens en onderstaande gegevens vastgelegd:

- (d) Geboortedatum
- (e) Opleiding en ervaring
- (f) Voor zowel deelnemer als vrijwilliger vastlegging van aanvangsdatum en einddatum van deelname aan het project . Voor deelnemers de specificatie van de hulpvraag?
- (g) bijzonderheden die voor een goede uitvoering van de activiteiten noodzakelijk zijn en bij de intake door een vrijwilliger/ deelnemer zijn aangegeven.

## 2. INFORMATIE, WIJZIGING, CORRECTIE, WISSING, OVERDRACHT EN BEZWAAR

2.1 U kunt contact opnemen met de secretaris van Gilde Zwolle, via [Gildezwollesecretaris@gmail.com](mailto:Gildezwollesecretaris@gmail.com) of contact opnemen met de projectleider van een van de projecten voor:

- (a) meer informatie over de wijze waarop wij persoonsgegevens van u verwerken;
- (b) vragen naar aanleiding van deze privacyverklaring;
- (c) inzage in de persoonsgegevens die wij met betrekking tot u verwerken;
- (d) correctie, beperking, wissen of overdracht van uw gegevens;
- (e) bezwaar tegen het gebruik van uw gegevens door Gilde Zwolle.

2

De secretaris stuurt uw informatie verzoek door aan de betreffende projectleider .

## 3. BEVEILIGING VAN UW GEGEVENS

3.1 Wij zullen uw gegevens uitsluitend gebruiken voor de in deze privacyverklaring genoemde doeleinden en wij zullen daarbij adequate technische en organisatorische maatregelen treffen om uw gegevens te beveiligen.

## 4. DERDEN

4.1 Wij verstrekken uw gegevens niet aan derden zonder u daarvan vooraf toestemming te vragen.

4.2 Wij kunnen foto's van vrijwilligers en/of deelnemers aan activiteiten op onze website publiceren pas nadat u daar uitdrukkelijk toestemming voor hebt gegeven.

## 5. BEWAREN VAN UW GEGEVENS

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk gelet op het doel van de verwerking of andere wetgeving die het bewaren verplicht.

## 6. WIJZIGINGEN PRIVACYVERKLARING

6.1 Indien deze verklaring in de toekomst wordt gewijzigd zullen wij j u daarvan op de hoogte stellen.

## 7. VERWERKINGS VERPLICHTINGEN

7.1 Verwerkers zijn de secretaris en de projectleiders van de verschillende projecten van Gilde Zwolle, zij garanderen de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens (AVG) voor zowel de gegevens van deelnemers als vrijwilligers. De secretaris van Gilde Zwolle is verantwoordelijk voor de verwerking van de NAW gegevens van de vrijwilligers.

7.2 Door de verwerkers worden de gegevens in een beveiligde omgeving verwerkt met een persoonlijk EXCEL bestand dat alleen toegang geeft aan de verwerkers met een wachtwoord.

7.3 De voorzitter van het bestuur functioneert als toezichthouder op de naleving van de AVG en rapporteert jaarlijks aan het gehele bestuur.

7.4 In het geval van een beveiligingslek en/of een datalek zal Verwerker de toezichthouder direct, dan wel binnen 24 uur na het plaatsvinden van het lek, daarover informeren. Verwerker garandeert dat de daarvoor verstrekte informatie volledig, correct en accuraat is. De meldplicht geldt ongeacht de impact van het lek.

7.5 Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist zal Verwerker meewerken aan het informeren van de terzake relevante autoriteiten en/of betrokkenen.

7.6 De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest, alsmede:

- Wat de (vermeende) oorzaak is van het lek
- Wat is het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg
- Wat is de (voorgestelde) oplossing
- Wie is geïnformeerd (zoals betrokkene zelf, Verwerkingsverantwoordelijke, toezichthouder)
- Wat de reeds ondernomen maatregelen zijn

## 8. BEVEILIGING

8.1 De Verwerker zal zich inspannen voldoende, volgens algemeen gebruikelijke technieken en methodes, technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens).